



Amt Darß/Fischland

Zwischen Bodden und Ostseestrand

Nimm Deine Zukunft selbst in die Hand – werde Teil unseres Teams!

Wir vergeben zum 01. September 2026 eine neue

Ausbildungsstelle als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)*

Wir bieten Dir vielfältige und interessante Aufgaben in einem krisensicheren Arbeitsverhältnis des öffentlichen Dienstes mit flexiblen, familienfreundlichen Arbeitszeiten und vielen Extras.

Das können wir Dir bieten:

- krisensicheres Ausbildungsverhältnis im öffentlichen Dienst mit einer Wochenarbeitszeit von 39,0 Stunden bei einer 5-Tage-Woche
- flexible Arbeitszeit
- Dein Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage, in bestimmten Fällen sogar 35 Tage.
- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarif, das heißt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (**TVAöD**)
- außerdem eine betriebliche Altersvorsorge (kommunale Zusatzversorgungskasse M-V / ZMV), Unterstützung bei der Wiedereingliederung im Krankheitsfall (Betriebliches Eingliederungsmanagement) und eine gesundheitliche Vorsorgebetreuung
- auf Wunsch erhältst Du in unserem Hause auch (kostenpflichtige) Massagen
- Getränke wie Wasser und Kaffee sind kostenfrei. Mittagsmahlzeiten (kostenpflichtig) werden auf Wunsch ins Haus geliefert
- Dein PKW-Stellplatz ist kostenfrei (direkt am Haus)
- übrigens, die Kinderbetreuung in der Kita ist in Mecklenburg-Vorpommern für Eltern kostenfrei

Wer sind wir?

Die moderne Amtsverwaltung Darß/Fischland hat ihren Sitz im Seebad Born a. Darß zwischen Bodden und Ostseestrand auf der wunderschönen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst im Landkreis Vorpommern-Rügen. In den sechs zugehörigen, eigenständigen Gemeinden Ostseebad Ahrenshoop, Ostseebad Dierhagen, Ostseebad Prerow, Ostseebad Wustrow, Seebad Born a. Darß und Wieck a. Darß leben zusammen etwa 6.800 Einwohner. Uns besuchen jährlich etwa 2,7 Millionen Gäste, die hier in wunderschöner Natur ihren Urlaub verbringen. Doch nicht nur der kilometerlange weiße Strand, die Wellen und eine besonders sonnenreiche Gegend locken die Menschen hierher, sondern auch vielseitige Sportmöglichkeiten und die in weiten Teilen unberührte Natur im Nationalpark Vorpommersche Boddenlandschaft.

Als kommunaler Dienstleister kümmert sich das Amt Darß/Fischland um die öffentlichen Angelegenheiten seiner Mitgliedsgemeinden und die ihr zugewiesenen überörtlichen Aufgaben. Mit seinen eigenen Beschäftigten im Zusammenspiel mit den Beschäftigten in den Kurverwaltungen sowie dem Jahresumsatz ist das Amt mit einem mittleren Wirtschaftsunternehmen durchaus vergleichbar. Im Gegensatz zu einem solchen Unternehmen produziert das Amt nicht irgendein Produkt, sondern es bearbeitet Tag für Tag einen bunten Strauß an Themen für die Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen sowie die Urlauber auf der Halbinsel. Um diese Aufgabenvielfalt im Detail erfüllen zu können, benötigen wir Dich als motivierte und zuverlässige Fachkraft. Eine zukunfts- und krisensichere Aufgabe mit solider Ausbildung und vielfältigen Einsatzmöglichkeiten wartet auf Dich.

Dein Profil / Was bringst Du mit?

- guter Realschulabschluss oder ein zumindest befriedigendes (Fach-)Abitur
- ein bereits absolviertes Praktikum in einer öffentlichen Verwaltung ist wünschenswert
- erste PC-Kenntnisse von MS Office
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- freundliches, hilfsbereites und engagiertes Auftreten
- Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Lernbereitschaft

Wenn Du bereits einen PKW-Führerschein hast, wäre das von Vorteil.

Unsere Ausbildung

Es handelt sich um eine duale Ausbildung, die aus praktischen und auch aus theoretischen Teilen besteht. In der praktischen Ausbildung, die Du in den Fachämtern des Amtes Darß/Fischland erhältst, werden genaue anwendungsbezogene Kenntnisse der Verwaltungsorganisation und Bürowirtschaft vermittelt. Die schulische Ausbildung findet an der Beruflichen Schule der Hansestadt Stralsund statt. Neben allgemeinbildenden Fächern wirst Du dort auch in berufsspezifischen Fächern unterrichtet, wie u. a.

- personalbezogene Aufgaben Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe sowie
- Informations- und Kommunikationsdienste
- kaufmännische Steuerung und Assistenzaufgaben
- Verwaltungsaufgaben, Rechtsanwendungen und Umweltschutz

Bewirb Dich jetzt **per E-Mail bis zum 14.08.2026** unter

Bewerbung@Darss-Fischland.de.

mit dem Betreff "**Bewerbung Azubi KBM 2026**".

Bitte füge Deiner E-Mail ein Bewerbungsanschreiben als PDF-Dokument bei, aus der wir erkennen können, warum Du diese Ausbildung aufnehmen möchtest und was Dir daran ganz besonders Spaß machen könnte. Dazu sende bitte auch ein zweites PDF-Dokument mit Deinen weiteren aussagefähigen, vollständigen Unterlagen als eine zusammengefasste Datei. Zu den benötigten Unterlagen gehören mindestens: Lebenslauf, Zeugnisse, Praktika, Beurteilungen und/oder Zertifikate.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Solltest Du den besonderen Schutz des SGB IX in Anspruch nehmen wollen, weise bitte entweder im Anschreiben bzw. Lebenslauf auf die Schwerbehinderung deutlich hin. Das Amt Darß/Fischland gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen auch im Sinne des AGG und des SGB.

Datenschutz

Mit der Übermittlung deiner Bewerbung stimmst du einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens zu. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Deine personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Verfahrens spätestens sechs Monate nach Zugang der Entscheidung über deine Bewerbung vernichtet, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Weitere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren entnimmst du bitte dem Dokument „Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungs- und Auswahlprozess“ auf unserer Internetseite unter www.darss-fischland.de unter „Jobs und Stellenausschreibungen“.

Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen werden nicht erstattet.

Aus personellen Gründen wird auf eine Eingangsbestätigung und Zwischennachrichten verzichtet.

gez. Benjamin Heinke
Amtsvorsteher

Amt Darß/Fischland

Der Amtsvorsteher, Chausseestraße 68a, 18375 Seebad Born a. Darß

* Bei der Stellenauswahl geht es ausschließlich um deine persönliche Eignung. Das Amt Darß/ Fischland heißt die Bewerbungen aller Geschlechter ausdrücklich willkommen.