

Gemeinde Ostseebad Wustrow
Kurverwaltung Ostseebad Wustrow
über Amt Darß/Fischland
Chausseestraße 68 a 18375 Seebad Born a. Darß

Gemeinde Ostseebad Wustrow • Amt Darß/Fischland • Chausseestraße 68 a • 18375 Seebad Born a. Darß



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ostseebad Wustrow, Eigenbetrieb Kurverwaltung Ostseebad Wustrow, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im Bereich

Mitarbeiter Gästemanagement / Veranstaltungen (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Das Ostseebad Wustrow liegt im Herzen der Halbinsel Fischland-Darß-Zingst und ist seit 1998 als staatlich anerkanntes Seebad zertifiziert. Mit rund 1.134 Einwohnern, ca. 3.700 Gästebetten und über 523.000 Übernachtungen im Jahr 2024 ist unsere Kurverwaltung ein zentraler Anlaufpunkt für Gäste, Einwohner und Geschäftspartner.

Als Teil unseres engagierten Teams gestalten Sie aktiv das Gästeerlebnis, unterstützen den Betrieb unserer Tourist-Information und wirken bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Beratung und Betreuung von Gästen vor Ort
- Gästeservice inkl. Ticketverkauf und Kassenführung
- Bearbeitung von Anfragen und Beschwerden
- Unterstützung bei der Umsetzung der geltenden Satzungen der Gemeinde
- Verwaltungstätigkeiten wie Schriftverkehr, Abrechnungen, Datenerhebungen
- Zusammenarbeit mit touristischen Einrichtungen und Verbänden der Region
- Sicherstellung einer professionellen Informationsbereitstellung
- Mitwirkung bei Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Das ist Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder einschlägige Berufserfahrungen im Tourismus, Veranstaltungsmanagement oder Gästeservice wären wünschenswert
- Kunden- und serviceorientiertes Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Teamgeist, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Bereitschaft zu Einsätzen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Das bieten wir Ihnen:

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einer attraktiven Urlaubsregion
- Unbefristete Anstellung nach erfolgreicher Probezeit
- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit wertschätzender Zusammenarbeit
- Gründliche und individuelle Einarbeitung
- Jährliche Sonderzahlung und Zuschüsse zur Altersvorsorge
- Zuschläge für Sonderformen der Arbeit

Die Vergütung erfolgt nach Vereinbarung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen gern **per E-Mail** an:

bewerbung@darss-fischland.de

mit dem Betreff „Bewerbung - Mitarbeiter Gästemanagement/ Veranstaltungen Ostseebad Wustrow“. Bitte fügen Sie Ihrer E-Mail ein Bewerbungsanschreiben als PDF und dazu ein Gesamt-PDF- Dokument mit Ihren aussagefähigen, vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, fortlaufende Zeugnisse, Beurteilungen und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen) bei.

Bei Übersendung der Unterlagen **per Post** schicken Sie diese bitte in einem Umschlag an das:

Amt Darß/Fischland

Bewerbung - Mitarbeiter Gästemanagement/ Veranstaltungen

Ostseebad Wustrow

Chausseestraße 68a

18375 Seebad Born a. Darß

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Sollten Sie den besonderen Schutz des SGB IX in Anspruch nehmen wollen, weisen Sie entweder im Anschreiben bzw. Lebenslauf auf Ihre Schwerbehinderung deutlich hin. Die Gemeinde Ostseebad Wustrow, Eigenbetrieb Kurverwaltung Ostseebad Wustrow, gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern auch im Sinne des AGG und des SGB.

Datenschutz:

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung stimmen Sie einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens zu. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Ihre personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Verfahrens spätestens sechs Monate nach Zugang der Entscheidung über Ihre Bewerbung vernichtet, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Weitere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren entnehmen Sie bitte dem Dokument „Informationen nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung“ auf unserer Internetseite unter www.darss-fischland.de unter dem Navigationspunkt „Informationen/Datenschutz“.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen nicht erstattet werden.

gez. Olaf Müller
Bürgermeister

Veröffentlichungsvermerk:

	Datum	Namenszeichen
Veröffentlicht am:		