

Gliederung der Verwaltung

Stand: April 2026

Fachamt Name und Funktion	Fachgebiet und Aufgaben	Telefon 038234-	E-Mail	AZ:	Raum- Nr.
VERWALTUNGSLEITUNG					
Herr Benjamin Heinke	Amtsvorsteher	503-0	info@darss-fischland.de		19
Frau Katrin Kleist	Leitende Verwaltungsbeamtin	503-11	katrin.kleist@darss-fischland.de	110	20
Frau Antje Winter	Controlling	503-35	antje.winter@darss-fischland.de	135	25
Herr Norman Never	Fördermittel; Vergabe; Projekte	503-68	norman.never@darss-fischland.de	168	15
n. n.	Vergabe		info@darss-fischland.de		15
Frau Amelie Bork	Assistenz der Verwaltungsleitung; Vereine	503-82	amelie.bork@darss-fischland.de	182	16

HAUPTAMT					
Amtsleiter: Herr Karsten Braun	Personalangelegenheiten; Organisation; Stellv. Leitender Verwaltungsbeamter	503-13	karsten.braun@darss-fischland.de	113	14
Frau Janine Behm	Kommunale Angelegenheiten; Wahlen; Satzungen; Archiv	503-45	janine.behm@darss-fischland.de	145	16
Frau Kathrin Gläser	Auszubildende; Arbeitsschutz; Projektarbeit; Assistenz der Verwaltungsleitung	503-12	kathrin.glaeser@darss-fischland.de	112	10
Herr Andreas Hantschmann	Digitalisierung	503-47	andreas.hantschmann@darss- fischland.de	147	08
Herr Mathias Moyé	IT und Kommunikationstechnik	503-46	mathias.moye@darss-fischland.de	146	08
n. n.	Personalabrechnung; Personal; Kita und Schulen	503-14	info@darss-fischland.de	114	09
Frau Yvonne Saupe	Kita und Schulen; Personal; Wohngeld	503-15	yvonne.saupe@darss-fischland.de	115	10
Frau Beate Schulz	Standesamt; Personenstandswesen	503-16	beate.schulz@darss-fischland.de	116	07

Teamleiterin: Frau Nicole Bliesner	Sitzungsdienst; Sekretariat; Telekommunikation; Büromaterial	503-18	nicole.bliesner@darss-fischland.de	118	13
Frau Lina Gottschalk	Sitzungsdienst; Sekretariat	503-19	lina.gottschalk@darss-fischland.de	119	13
Frau Lisa Dobiasch	Wohngeld; Sekretariat	503-17	lisa.dobiasch@darss-fischland.de	117	13

AMT FÜR FINANZEN					
Amtsleiterin: Frau Cornelia Prehl	Haushaltsplanung und Geschäftsbuchhaltung; Jahresabschlüsse; Steuern und Abgaben; Kasse; Vollstreckung	503-22	cornelia.prehl@darss-fischland.de	122	05
Frau Marie-Christin Wiechert	Anlagen- und Geschäftsbuchhaltung; Jahresabschlüsse; Haushaltsplanung	503-20	info@darss-fischland.de	120	04
Frau Andrea Lillpopp	Anlagen- und Geschäftsbuchhaltung; Jahresabschlüsse; Haushaltsplanung	503-21	info@darss-fischland.de	121	04
Sachgebietsleiterin Steuern: Frau Paula Mildahn	Steuern und Abgaben; Widersprüche; Kur- und Fremdenverkehrsabgabe	503-23	paula.mildahn@darss-fischland.de	123	05
Frau Anika Michaelis	Steuern und Abgaben	503-24	anika.michaelis@darss-fischland.de	124	06
Frau Verena Schmidt	Steuern und Abgaben	503-29	verena.schmidt@darss-fischland.de	129	06
Leiter/in Amtskasse Frau Beatrice Jannke	Amtskasse	503-26	beatrice.jannke@darss-fischland.de	126	01
Frau Carolin Wieck	Amtskasse; Angelegenheiten Wasser- und Bodenverband	503-27	carolin.wieck@darss-fischland.de	127	01

ORDNUNGSAMT

Amtsleiterin: Frau Janine Dieckmann	Ordnungsamt; Ein- und Widerspruchsbearbeitung	503-31	janine.dieckmann@darss-fischland.de	131	02 b
Frau Christine Köpp	Gewerbe; allgemeine Ordnungsangelegenheiten; Sondernutzungen; Wildschäden, Schornsteinfegerrecht	503-32	christine.koepp@darss-fischland.de	132	02
Frau Jana Schlicht	Straßenverkehr; ruhender Verkehr; Straßenreinigung; Winterdienst	503-34	jana.schlicht@darss-fischland.de	134	02
Herr Nick Seidler	Brand- und Katastrophenschutz; Feuerwehren	503-39	nick.seidler@darss-fischland.de	139	02
Frau Grit Listner	Einwohnermeldeamt; Fundbüro; Fischereischeine; Sondernutzungen	503-33	grit.listner@darss-fischland.de	133	03
Herr Arne Stucke	Assistenz Ordnungsamt	503-36	arne.stucke@darss-fischland.de	133	02
Herr Joe Wewetzer	Außendienst, Baumschutzbeauftragter	503-36	joe.wewetzer@darss-fischland.de	136	02 a
Herr Peter Kellner	Außendienst	503-36	peter.kellner@darss-fischland.de	136	02 a
Herr Jan Stegemann	Außendienst	503-36	jan.stegemann@darss-fischland.de	136	02 a
Herr Philipp Marsüscke	Außendienst	503-36	philipp.marsueschke@darss-fischland.de	136	02 a
Herr Carsten Wendel	Außendienst	503-36	carsten.wendel@darss-fischland.de	136	02 a

BAUAMT

Amtsleiter n. n.	Bauamt; Hoch- und Tiefbau; Sanierung; Energie; Klimaschutz		info@darss-fischland.de		
Herr Olaf Jaeschke	Unterhaltung Straßen, Wege, Plätze, Tiefbau; Straßenbeleuchtg.; Ver- und Entsorgungsträger; Breitbandausbau; Grünanlagen	503-56 0151/556 79767 *	olaf.jaeschke@darss-fischland.de	156	11
Herr Jörn Michaelis	Bauüberwachung; Straßen- und Tiefbaumaßnahmen	503-59 0151/556 79767 *	joern.michaelis@darss-fischland.de	159	11
Herr Christoph Brauer	Bauüberwachung; Straßen- und Tiefbaumaßnahmen; Häfen und Schöpfwerke	503-37 0151/556 79767 *	christoph.brauer@darss-fischland.de	137	11
Frau Sabrina Dawidowski	invest. Hochbau und Sanierung	503-58 0171/529 8650 *	sabrina.dawidowski@darss-fischland.de	158	17
Herr Sven Kranz	invest. Hochbau und Sanierung	503-52	sven.kranz@darss-fischland.de	152	17

AMT FÜR PLANUNG UND LIEGENSCHAFTEN

Amtsleiter: Herr Oliver Dillmann	Bau und Planung; Bauleitplanung; Bauantragsverfahren	503-54	oliver.dillmann@darss-fischland.de	154	29
Herr Marcus Foks	Bauleitplanung	503-51	marcus.foks@darss-fischland.de	151	29
n. n.	Bauleitplanung		info@darss-fischland.de		29
Frau Sylva Framke	Bauanträge und Vorbescheide	503-53 0151/556 85088 *	sylva.framke@darss-fischland.de	153	27
Frau Silka Birkner	Bauanträge und Vorbescheide, Negativatteste	503-67	silka.birkner@darss-fischland.de	167	31
Teamleiterin: Frau Susanne Ehms	Gebäudemanagement und Liegenschaften	503-57 0160/982 04942 *	susanne.ehms@darss-fischland.de	157	28
n.n	Gebäudemanagement	503-72	info@darss-fischland.de	172	28
Herr Dietmar Sprenkelmann	Objektverwaltung; Versicherungen; Friedhofsverwaltung	503-63	dietmar.sprenkelmann@darss-fischland.de	163	23
Frau Marion Scholz	Grundstücksangelegenheiten Dierhagen, Born und Wieck	503-62	marion.scholz@darss-fischland.de	162	21
Frau Madeleine Ahrens	Grundstücksangelegenheiten Ahrenshoop und anteilig Wustrow	503-64	madeleine.ahrens@darss-fischland.de	164	22
n. n.	Grundstücksangelegenheiten Prerow und anteilig Wustrow	503-65	info@darss-fischland.de	165	22

* Die Mobilfunknummern stehen innerhalb der allgemeinen Dienstzeiten (auch außerhalb der Sprechzeiten) zur Verfügung.