

# Gliederung der Verwaltung

Stand: August 2025

Fachamt Name und Funktion	Fachgebiet und Aufgaben	Telefon 038234-	E-Mail	AZ:	Raum -Nr.
<b>VERWALTUNGSLEITUNG</b>					
Herr Benjamin Heinke	<b>Amtsvorsteher</b>	<b>503-0</b>	info@darss-fischland.de		<b>19</b>
Frau Katrin Kleist	<b>Leitende Verwaltungsbeamtin</b>	<b>503-11</b>	katrin.kleist@darss-fischland.de	<b>110</b>	<b>20</b>
Frau Antje Winter	Controlling	<b>503-35</b>	antje.winter@darss-fischland.de	135	25
Herr Norman Never	Fördermittel; Vergabe; Projekte	<b>503-68</b>	norman.never@darss- fischland.de	168	16

<b>HAUPTAMT</b>					
<b>Amtsleiter:</b> Herr Karsten Braun	Personalangelegenheiten; Organisation; Stellv. Leitender Verwaltungsbeamter	<b>503-13</b>	karsten.braun@darss- fischland.de	<b>113</b>	<b>14</b>
Frau Janine Behm	Kommunale Angelegenheiten; Wahlen; Satzungen; Archiv	<b>503-45</b>	janine.behm@darss-fischland.de	145	16
n. n.	Assistenz der Verwaltungsleitung; Vereine		info@darss-fischland.de		
Herr Andreas Hantschmann	Digitalisierung	<b>503-47</b>	andreas.hantschmann@darss- fischland.de	147	08
Herr Mathias Moyé	IT und Kommunikationstechnik	<b>503-46</b>	mathias.moye@darss- fischland.de	146	08
Frau Ramona Mayer	Personalabrechnung; Personal; Wohngeld; Kita und Schulen	<b>503-14</b>	ramona.mayer@darss- fischland.de	114	09
Frau Kathrin Gläser	Auszubildende; Arbeitsschutz; Assistenz der Verwaltungsleitung	<b>503-12</b>	kathrin.glaeser@darss- fischland.de	112	10
n. n.	Kita und Schulen; Personal; Wohngeld		info@darss-fischland.de		
Frau Beate Schulz	Standesamt; Personenstandswesen	<b>503-16</b>	beate.schulz@darss-fischland.de	116	07

<b>Teamleiterin:</b> Frau Nicole Bliesner	Sitzungsdienst; Sekretariat; Telekommunikation; Büromaterial	503-18	nicole.bliesner@darss- fischland.de	118	13
Frau Lina Gottschalk	Sitzungsdienst; Sekretariat	503-19	lina.gottschalk@darss- fischland.de	119	13
Frau Lisa Dobiasch	Sekretariat	503-17	lisa.dobiasch@darss-fischland.de	117	13

## AMT FÜR FINANZEN

<b>Amtsleiterin:</b> <b>Frau Cornelia Prehl</b>	Haushaltsplanung und Geschäftsbuchhaltung; Jahresabschlüsse; Steuern und Abgaben; Kasse; Vollstreckung	503-22	cornelia.prehl@darss-fischland.de	122	05
Frau Rona Weiß	Haushaltsplanung; Haushaltsüberwachung; Geschäftsbuchhaltung	503-20	rona.weiss@darss- fischland.de	120	26
Frau Nancy Mai	Anlagenbuchhaltung; Jahresabschlüsse; Stv. Geschäftsbuchhaltung	503-28	nancy.mai@darss-fischland.de	128	04
<b>Sachgebietsleiterin Steuern:</b> Frau Paula Mildahn	Steuern und Abgaben; Widersprüche; Kur- und Fremden- verkehrsabgabe	503-23	paula.mildahn@darss- fischland.de	123	05
Frau Anika Michaelis	Steuern und Abgaben	503-24	anika.michaelis@darss- fischland.de	124	06
Frau Verena Schmidt	Steuern und Abgaben	503-29	verena.schmidt@darss- fischland.de	129	06
<b>Leiter/in Amtskasse</b> Frau Beatrice Jannke	Amtskasse	503-26	beatrice.jannke@darss- fischland.de	126	01
Frau Carolin Wieck	Amtskasse; Angelegenheiten Wasser- und Bodenverband	503-27	carolin.wieck@darss-fischland.de	127	01

## ORDNUNGSAMT

<b>Amtsleiterin:</b> Frau Janine Dieckmann	Ordnungsamt; Ein- und Widerspruchs- bearbeitung	503-31	janine.dieckmann@darss- fischland.de	131	02
Frau Christine Schmidt	Gewerbe; allgemeine Ordnungsangelegenheiten; Sondernutzungen; Wildschäden, Schornsteinfegerrecht	503-32	christine.schmidt@darss- fischland.de	132	02

Frau Jana Schlicht	Straßenverkehr; ruhender Verkehr; Straßenreinigung; Winterdienst	503-34	jana.schlicht@darss-fischland.de	134	02
Herr Nick Seidler	Brand- und Katastrophenschutz; Feuerwehren	503-39	nick.seidler@darss-fischland.de	139	02
Frau Grit Listner	Einwohnermeldeamt; Fundbüro; Fischereischeine; Sondernutzungen	503-33	grit.listner@darss-fischland.de	133	03
Herr Joe Wewetzer	Außendienst; Baumschutzbeauftragter	503-36	joe.wewetzer@darss-fischland.de	136	02
Herr Peter Kellner	Außendienst	503-36	peter.kellner@darss-fischland.de	136	02
Herr Jan Stegemann	Außendienst	503-36	jan.stegemann@darss-fischland.de	136	02
Herr Philipp Marsüscke	Außendienst	503-36	philipp.marsueschke@darss-fischland.de	136	02
n. n.	Außendienst		info@darss-fischland.de	136	02

<b>BAUAMT</b>					
<b>Amtsleiter</b> n. n.	Bauamt; Hoch- und Tiefbau; Sanierung; Energie; Klimaschutz		info@darss-fischland.de		
Herr Olaf Jaeschke	Unterhaltung Straßen, Wege, Plätze, Tiefbau; Ver- und Entsorgungsträger; Breitbandausbau; Grünanlagen	503-56 0151/55679767 *	olaf.jaeschke@darss-fischland.de	156	11
Herr Jörn Michaelis	Bauüberwachung; Straßen- und Tiefbaumaßnahmen	503-59 0151/55679767 *	joern.michaelis@darss-fischland.de	159	11
Herr Christoph Brauer	Bauüberwachung; Straßen- und Tiefbaumaßnahmen; Häfen und Schöpfwerke	503-37 0151/55679767 *	christoph.brauer@darss-fischland.de	137	11
Frau Sabrina Dawidowski	invest. Hochbau und Sanierung	503-58 0171/5298650 *	sabrina.dawidowski@darss-fischland.de	158	17
Herr Sven Kranz	invest. Hochbau und Sanierung	503-52	sven.kranz@darss-fischland.de	152	17

## AMT FÜR PLANUNG UND LIEGENSCHAFTEN

<b>Amtsleiter:</b> <b>Herr Oliver Dillmann</b>	Bau und Planung; Bauleitplanung; Bauantragsverfahren	<b>503-54</b>	oliver.dillmann@darss- fischland.de	<b>154</b>	<b>29</b>
Herr Marcus Foks	Bauleitplanung	503-51	marcus.foks@darss- fischland.de	151	29
Frau Sylva Framke	Bauanträge und Vorbescheide	503-53 0151/55685088 *	sylva.framke@darss- fischland.de	153	27
Frau Silka Birkner	Bauanträge und Vorbescheide, Negativatteste	503-67	silka.birkner@darss- fischland.de	167	31
<b>Teamleiterin:</b> Frau Susanne Ehms	Gebäudemanagement und Liegenschaften	503-57 0160/98204942 *	susanne.ehms@darss- fischland.de	157	28
Frau Manuela Muniz	Gebäudemanagement	503-72	manuela.muniz@darss- fischland.de	172	28
Herr Dietmar Sprenkelmann	Objektverwaltung; Versicherungen; Friedhofsverwaltung	503-63	dietmar.sprenkelmann@darss- fischland.de	163	23
Frau Marion Scholz	Grundstücksangelegen- heiten Dierhagen, Born und Wieck	503-62	marion.scholz@darss- fischland.de	162	21
Frau Madeleine Ahrens	Grundstücksangelegen- heiten Ahrenshoop und anteilig Wustrow	503-64	madeleine.ahrens@darss- fischland.de	164	22
n. n.	Grundstücksangelegen- heiten Prerow und anteilig Wustrow	503-65	info@darss-fischland.de	165	22

\* Die Mobilfunknummern stehen innerhalb der allgemeinen Dienstzeiten (auch außerhalb der Sprechzeiten) zur Verfügung.