



Sachbearbeiter/in Vergabe (m/w/d)*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich versierte und verantwortungsbewusste Fachkraft in Vollzeit. Wir bieten dir eine persönliche Weiterentwicklung, vielfältige und interessante Aufgaben, flexibles und teilweises mobiles Arbeiten (Homeoffice) und vielen Extras.

Das können wir dir bieten:



Sicher. Dein Arbeitsplatz ist hier sicher. Krisensicher.

Wenn du geeignet bist, bekommst du hier ein krisensicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit einer Vollzeit-Wochenarbeitszeit von 39,0 Stunden oder in Teilzeit bei einer 5-Tage-Woche.



Flexibel. Du arbeitest hier mit flexibler Arbeitszeit und guten Möglichkeiten zur Vereinbarung von Familie und Beruf. Du hast die Möglichkeit, Mehrarbeitsstunden durch Freizeit auszugleichen.



Arbeite dort, wo du gerade bist. Nach der Einarbeitungsphase ist auf Wunsch auch ein wechselweises Arbeiten im Büro und im Homeoffice möglich.



Urlaub und Erholung

Dein Urlaubsanspruch beträgt 30 Tage, in bestimmten Fällen sogar 35 Tage.

* Bei der Stellenauswahl geht es ausschließlich um deine persönliche Eignung. Das Amt Darß/Fischland heißt die Bewerbungen von Personen aller Geschlechter ausdrücklich willkommen.



Persönliche Entwicklung: Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten fördern deine persönliche Weiterentwicklung. Du kannst hierzu ein umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themen in Anspruch nehmen.



Gerechter Lohn: Für diese unbefristete Tätigkeit bieten wir dir eine Vergütung nach Tarif, das heißt nach dem **TVöD-VKA**, in der Entgeltgruppe **E9a** mit einer zusätzlichen Sachleistung als Guthabenkarte, Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksamen Leistungen.



Alters- und Gesundheitsvorsorge: Du erhältst außerdem eine betriebliche Altersvorsorge (kommunale Zusatzversorgungskasse M-V / ZMV), Unterstützung bei der Wiedereingliederung im Krankheitsfall (Betriebliches Eingliederungsmanagement) und eine gesundheitliche Vorsorgebetreuung.



Gesunder Rücken: Dein Arbeitsplatz im Büro ist u. a. mit einem guten Bürostuhl und höhenverstellbaren Schreibtisch ausgestattet.



Entspannung zwischendurch: Auf Wunsch erhältst du in unserem Hause auch (kostenpflichtige) Massagen.



Gut Versorgt: Getränke wie Wasser und Kaffee sind kostenfrei. Mittagsmahlzeiten (kostenpflichtig) werden auf Wunsch ins Haus geliefert.



Parken: Dein PKW-Stellplatz ist kostenfrei (direkt am Haus).



Welcome-Center: Falls du einen Umzug in die Region Fischland-Darß-Zingst und Umgebung planst, kannst du dich gerne kostenlos an das Welcome Center der Region Vorpommern-Rügen wenden. Die zentrale Anlaufstelle unterstützt bei der Suche nach Wohnraum, Kinderbetreuungsangeboten, Jobperspektiven für den mitziehenden Partner, Freizeitaktivitäten und vieles mehr. Weitere Informationen findest du unter www.welcome-vr.de.



Kinderbetreuung: Übrigens, die Kinderbetreuung in der Kita ist in Mecklenburg-Vorpommern für Eltern kostenfrei!

Dein neues Aufgabengebiet

Du arbeitest in der Vergabestelle als Teil der Stabsstelle des Amtes Darß/Fischland gemeinsam mit einem erfahrenen Mitarbeiter im Bereich Vergabewesen und bist dabei Teil eines kollegialen Teams in einer modernen Verwaltung.

- Unterstützung der Mitarbeiter des Amtes und der Kurbetriebe bei der Planung, Erstellung und Aktualisierung von Leistungsverzeichnissen, Leistungsbeschreibungen und Verdingungsunterlagen für die Rahmenvertragsausschreibungen sowie für weitere Ausschreibungen
- Beratung der Verwaltungsleitung und Mitarbeiter des Amtes sowie der Bürgermeister und Kurbetriebe sowie Klärung amtsweiter Fragen im Vergabe- und Beschaffungswesen
- Durchführung von Vergaben und Begleitung von Ausschreibungen unter Anwendung der Vorschriften der UVgO / VOB / Landesvergabegesetze
- Begleitung der formalen Vergabeverfahren
- Prüfung der notwendigen Vertragsbedingungen, Nachweise, Formulare, Erstellung und Vervollständigung der Vergabeunterlagen, Einholung von Bestätigungen aus dem Wettbewerbsregister, Nachforderung von Angebotsunterlagen
- Formale und rechnerische Prüfung der Angebote, Erstellung von Preisspiegeln, Ausschluss von Angeboten
- Führen Vergabedokumentation, der Vergabestatistik und Auftragsveröffentlichungen, der Vorlagen und Dokumente im Vergabe- und Beschaffungsbereich des Amtes

Dein Profil / Was bringst du mit?

- Abschluss als **Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungswirt, Verwaltungsfachwirt oder Verwaltungsbetriebswirt, Abschluss des Angestelltenlehrgangs I und/oder II oder Verwaltungssekretär in der beamtenrechtlichen Laufbahnausbildung**
- alternativ: eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit nachgewiesener mehrjähriger Erfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen und dabei mindestens zweijährige Erfahrung in der öffentlichen Kommunalverwaltung
- Kenntnisse der örtlichen Gegebenheiten unserer Gemeinden sind wünschenswert
- anwendungssichere, routinierte PC-Kenntnisse (MS Windows, MS Office – insbesondere MS Outlook und MS Word)
- Führerschein der Klasse B (PKW)

Wer sind wir?

Die moderne Amtsverwaltung Darß/Fischland hat ihren Sitz im Seebad Born a. Darß zwischen Bodden und Ostseestrand auf der wunderschönen Halbinsel Fischland-Darß-Zingst im Landkreis Vorpommern-Rügen. Der Amtsbereich des Amtes erstreckt sich über eine Gesamtfläche von 122,5 km². In den sechs zugehörigen, eigenständigen Gemeinden Ostseebad Ahrenshoop, Ostseebad Dierhagen, Ostseebad Prerow, Ostseebad Wustrow, Seebad Born a. Darß und Wieck a. Darß leben zusammen etwa 6.800 Einwohner. Uns besuchen jährlich etwa 2,7 Millionen Gäste, die hier in wunderschöner Natur ihren Urlaub verbringen. Doch nicht nur der kilometerlange weiße Strand, die Wellen und eine besonders sonnenreiche Gegend locken die Menschen hierher, sondern auch vielseitige Sportmöglichkeiten und die in weiten Teilen unberührte Natur im Nationalpark Vorpommersche Boddenlandschaft.

Als kommunaler Dienstleister kümmert sich das Amt Darß/Fischland um die öffentlichen Angelegenheiten seiner Mitgliedsgemeinden und die ihr zugewiesenen überörtlichen Aufgaben. Mit sei-

nen eigenen Beschäftigten im Zusammenspiel mit den Beschäftigten in den Kurverwaltungen sowie dem Jahresumsatz ist das Amt mit einem mittleren Wirtschaftsunternehmen durchaus vergleichbar. Im Gegensatz zu einem solchen Unternehmen produziert das Amt nicht irgendein Produkt, sondern es bearbeitet Tag für Tag einen bunten Strauß an Themen für die Bürgerinnen und Bürger, Unternehmen sowie die Urlauber auf der Halbinsel. Um diese Aufgabenvielfalt im Detail erfüllen zu können, benötigen wir dich als motivierte und zuverlässige Fachkraft.

Wenn du die o. g. Voraussetzungen erfüllst und auch ernsthaft an einer Tätigkeit bei uns interessiert bist, bewirb dich jetzt **per E-Mail** unter

Bewerbung@Darss-Fischland.de.

mit dem Betreff "**Bewerbung SB Vergabe**".

Bitte füge deiner E-Mail ein Bewerbungsanschreiben als PDF und dazu ein Gesamt-PDF-Dokument mit deinen aussagefähigen, vollständigen Unterlagen (mindestens: Lebenslauf, fortlaufende Zeugnisse, Beurteilungen und/oder Zertifikate, die die geforderte Qualifikation nachweisen) bei.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation besonders berücksichtigt. Solltest Du den besonderen Schutz des SGB IX in Anspruch nehmen wollen, weise bitte entweder im Anschreiben bzw. Lebenslauf auf Deine Schwerbehinderung oder Gleichstellung deutlich hin. **Wenn Du schwerbehindert oder gleichgestellt bist und die Voraussetzungen erfüllst, wirst Du auf jeden Fall zum Vorstellungsgespräch eingeladen, das stellen wir sicher.** Das Amt Darß/Fischland gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen, Männern und Diversen auch im Sinne des AGG und des SGB.

Datenschutz

Mit der Übermittlung deiner Bewerbung stimmst du einer Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens zu. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Deine personenbezogenen Daten werden nach Abschluss des Verfahrens spätestens sechs Monate nach Zugang der Entscheidung über deine Bewerbung vernichtet, soweit eine längere Speicherung nicht zur Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.

Weitere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren entnimmst du bitte dem Dokument „Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungs- und Auswahlprozess“ auf unserer Internetseite unter www.darss-fischland.de unter „Jobs und Stellenausschreibungen“.

Bewerbungskosten, Fahrtkosten und andere Auslagen werden nicht erstattet.

Aus personellen Gründen wird auf eine Eingangsbestätigung und Zwischenanmeldungen verzichtet.

gez. Benjamin Heinke
Amtsvorsteher

Amt Darß/Fischland
Der Amtsvorsteher, Chausseestraße 68a, 18375 Seebad Born a. Darß